

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizada, em 08 de maio de dois mil e vinte e seis, às 08h30, reunião pelo Google Meet, através da ferramenta de reuniões a distância "Google Meet", pelo link: meet.google.com/yfq-xpva-grw, que contou com a participação de conselheiros e ouvintes, conforme registro na pasta reuniões ordinárias no drive do CMDCA. Houve justificativa de ausência do conselheiro Bruno Moralles Vechiatto. **OBJETO/PAUTA:**

1- Deliberação: 1.1- Aprovação da ata da Reunião Ordinária em 10 de Abril de 2026. 1.2- Visitas realizadas para renovação e inclusão de registro- Jucip e Creche Francisco Teles. 1.3- Alterações no Plano de Trabalho do TF: 07/2025, do Centro Espírita Operários da Verdade. 1.4- Alteração dos horários de Oficinas de Futsal e Capoeira- Projeto Movimento-se- Termo de Fomento 08/2025, da Cáritas. 1.5- Apresentação de Monitoramento- Fluxo e Recursos Financeiros 2026 e prazo de 15 dias para apresentação de orçamentos compatíveis das ações deliberadas. 2- Evento Faça Bonito- 18 de Maio- Ações sugeridas. 3- Informes gerais. - Definir coordenadores de cada comissão e apresentar plano estratégico para a próxima reunião ordinária em 12 de Junho. Seguindo para o item de pauta. 1.1- Aprovação da ata da Reunião Ordinária em 10 de Abril de 2026. Aprovada sem objeções, com correção prévia solicitada para inclusão do nome de Ítalo Gustavo da Costa como representante da Justiça Restaurativa, assim como a Patrícia Malite Imperato. 1.2- Visitas realizadas para renovação e inclusão de registro- Jucip e Creche Francisco Teles. Iniciando pela Renovação de registro da JUCIP: A visita foi feita pelos integrantes da Comissão de registro Claudia Bento e Lucas Anzolin, tendo como representante o Lucas Anzolin na reunião ordinária dando parecer favorável após visita técnica. A entidade reforçou que atende em Jundiaí desde 2006 e atua com programas de aprendizagem, incluindo administrativo, comércio e varejo. O coordenador Felipe informou que o encaminhamento de adolescentes pode ser feito diretamente por e-mail ou presencialmente, sem fluxo adicional. Foi atualizado o e-mail de contato para coordenacao@jucip.org.br. Após a exposição e votação no chat, a renovação de registro foi aprovada. Inclusão para o certificado de registro da Creche Francisco Telles: Aprovado pelos conselheiros presentes após visita técnica e esclarecimentos sobre a instituição. A visita técnica foi relatada por Lucas Anzolin, com destaque para a documentação em ordem e apenas um anexo pendente, posteriormente encaminhado. Keila, coordenadora da creche, explicou que a unidade existe desde junho de 2013, funciona no endereço Rua Senador Fonseca, 696, Centro, e mantém o nome "Francisco Telles" por questão contratual do prédio. A creche atende 97 crianças de 2 a 5 anos, em período integral, de segunda a sexta-feira, com rotina pedagógica, alimentação e atividades socioeducativas. A instituição informou que opera com bolsa anual de 100% para famílias que atendam aos critérios internos, sem convênio com a prefeitura, tendo como parceria atual o Mesa Brasil/Sesc. Foi apontada a dificuldade de acesso das famílias por conta do custo de transporte escolar, e sugerida articulação com a rede pública sobre eventual apoio em passes/transporte. O CMDCA sinalizou apoio para discutir o tema com conselheiros ligados à educação e avaliar formas de viabilizar acesso e permanência das crianças. O registro da creche foi aprovado por unanimidade no chat. 1.3- Alterações no Plano de Trabalho do TF: 07/2025, do Centro Espírita

Operários da Verdade. Adriana da Osc explicou que o projeto “Evoluir” precisou de ajustes para adequar a formação dos orientadores sociais e substituir a oficina de circo no período da tarde por sucatoteca. A mudança não implicou custos adicionais. Patricia Malite observou a importância de manter profissionais com alguma formação ou experiência com crianças, especialmente por se tratar de público infantil. A alteração foi aprovada pelos conselheiros presentes.

1.4- Alteração dos horários de Oficinas de Futsal e Capoeira- Projeto Movimento-se- Termo de Fomento 08/2025, da Cáritas. A mudança ocorreu por alteração no horário de funcionamento do Centro Comunitário da Cáritas em Novo Horizonte, que passou de fechamento às 21h para 19h. Houve antecipação de horários nas oficinas de capoeira e futsal, sem redução da carga horária total. Foi explicado que a diminuição de frequência atingiu principalmente os grupos menores, por causa do período integral em algumas escolas. Adriana informou os grupos do futsal por faixa etária: 7 a 8 anos das 18h às 19h; 9 a 10 anos de terça e quinta das 10h às 11h; e destacou que não há vagas no momento para 11 a 15 anos. O CMDCA aprovou a alteração e a entidade informou o e-mail adriana.articuladorasocial@caritas.dj.org.br.

1.5- Apresentação de Monitoramento- Fluxo e Recursos Financeiros 2026 e prazo de 15 dias para apresentação de orçamentos compatíveis das ações deliberadas. Foi apresentada a execução do plano de aplicação publicado na Resolução nº 205, com saldo financeiro em 31/12/2025 de R\$ 5.532.477,05. Parte dos valores ficou reservada para pagamentos já em andamento e empenhos a pagar, além de termos de fomento e ações deliberadas anteriormente. A distribuição dos recursos foi reorganizada da seguinte forma: 20% para incentivo ao acolhimento, com foco em guarda e ações correlatas; 65% para editais; 15% para ações de controle, eventos e formação de conselheiros conforme planejamento feito na gestão anterior do CMDCA contemplando quase que totalmente a porcentagem separada. Houve apresentação da planilha de monitoramento de 2026 com as ações deliberadas em Fevereiro/2026 para o conhecimento da nova gestão de conselheiros. Foi destacada a necessidade de que entidades e projetos enviem orçamentos e documentos com rapidez, para evitar atraso no processo de compra e execução das ações. Patricia e Walter defenderam que a notificação formal das entidades com pendências seja feita com prazo até 31/05/2026. Tatiana Pereira, informou que as ações já deliberadas em fevereiro e em andamento, somando-se R\$ 191.732,00, incluem: **Justiça restaurativa:** contratação de facilitadora para curso de formação de facilitadores, com orçamento readequado com o valor deliberado. Valor R\$ 32.000,00. **Casa da Criança:** oficinas “Cuca Legal” e “Lúdico”, também com orçamentos readequados. Valor R\$ 43.200,00 e R\$ 21.600,00 respectivamente. **Lar Anália Franco:** propostas de oficinas de xadrez, português e matemática, passeios, troca de faixa e equipamentos de proteção para taekwondo, com total de R\$ 37.410,00. **Ateal:** realização de ação comemorativa alusiva ao Dia Nacional dos Surdos, sendo o custeio com alimentação no Parque. Valor R\$ 25.000,00. **Educação/IPAM:** peça teatral “Marcas da Infância” sobre prevenção e enfrentamento de violências sexuais, físicas e psicológicas contra crianças e adolescentes, com valor de R\$ 84.000,00. **APAE:** Ação alusiva à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, com valor de R\$ 26.447,00. Valor reservado para o evento do **18 de Maio**, baseado nos valores de 2025, R\$ 7.000,00. **Creche Wilson:** Passeio cultural na Cia dos Bichos, afim de proporcionar contato direto e lúdico com os animais. R\$ 14.275,00. **Saúde/CAPS IJ:** confecção de folders, com valor

de R\$ 1.000,00, ainda sem retorno do processo. Patricia questionou o uso de recursos do eixo de acolhimento para atendimento psicológico de crianças acolhidas, pedindo maior transparência sobre número de crianças atendidas e custo por criança. Ela também observou que, à luz do ECA, o incentivo ao acolhimento deveria fortalecer prioritariamente o acolhimento familiar e a prevenção de institucionalizações, e não apenas ampliar serviços para saídas institucionais. Walter concordou com a necessidade de estudar melhor o tema e indicou que a mesa diretora vai montar um grupo para avaliar o alcance, os objetivos e a efetividade dessa contratação. Ficou registrado que o valor reservado para esse eixo é de aproximadamente R\$ 735.728,43, mas que os atendimentos psicológicos já consomem cerca de R\$ 301.000,00. A planilha iniciada em 2026, será colocada no fim da ata. **2- Evento Faça Bonito- 18 de Maio- Ações sugeridas. 3- Informes gerais. - Definir coordenadores de cada comissão e apresentar plano estratégico para a próxima reunião ordinária em 12 de Junho.** Walter explicou que a campanha do **18 de Maio** será descentralizada, com ações territoriais conduzidas por entidades, escolas, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e demais equipamentos. O CMDCA vai fornecer materiais gráficos, como cartazes e folders, já que não houve tempo hábil para compras mais amplas. Patricia sugeriu que as entidades se organizem para relatar suas ações posteriormente em um formulário Google, permitindo registro e monitoramento do impacto das atividades. Foi reforçada a importância de cada território construir sua própria mobilização dentro do tema de enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes. Continuando em informes, Walter informou que a segunda reunião descentralizada de 2026 será realizada em uma escola estadual da região norte, possivelmente no bairro do Cecap, com adolescentes. O objetivo é ouvir demandas diretamente do público adolescente e aproximar o CMDCA das respostas territoriais. Diego Henrique Jardim Gomes, da Secretaria de Mobilidade e Transporte, participou pela primeira vez e se colocou à disposição para contribuir na articulação com as demandas discutidas. Walter também reforçou a importância de cada comissão eleger um coordenador para facilitar a interlocução com a mesa diretora e fortalecer o trabalho coletivo. Mário Martini, do Conselho Tutelar, trouxe uma fala extensa sobre: a dificuldade de conciliar jovem aprendiz e período integral escolar; a falta de comunicação mais efetiva com a rede de educação; a necessidade de capacitação contínua das entidades e equipes; o aumento dos acolhimentos por medo de responsabilização; a criminalização do Conselho Tutelar e a expectativa equivocada de que ele resolva sozinho situações complexas. Patricia e Walter apoiaram a fala, destacando que o Conselho Tutelar é um órgão de encaminhamento e proteção, não de solução isolada dos problemas. Foi lembrado que o acolhimento institucional é medida excepcional e que a rede precisa atuar antes disso, inclusive com fluxos de pré-acolhimento e discussão de casos. Patricia reforçou a importância de fortalecer o acolhimento familiar, a atuação em rede no território e a capacitação dos profissionais que lidam diretamente com crianças e adolescentes. A reunião encerrou com agradecimentos ao comparecimento de todas as entidades e conselheiros. Foi reafirmado o convite para participação na reunião descentralizada do fim do mês, prevista para 29 de maio, com posterior comunicação por e-mail. Também foi esclarecido que os grupos de WhatsApp são usados principalmente para conselheiros eleitos, enquanto as comunicações gerais seguem por e-mail. A Creche Francisco Telles

confirmou interesse em continuar recebendo os comunicados e participar das próximas discussões da rede. Nada havendo mais a tratar o Vice- Presidente Walter Mendes de Oliveira Filho agradece a presença de todos e encerra a presente reunião. Eu, Tatiana Regina Pereira, Assistente Administrativo e “secretária ad hoc” _____ lavrei a presente ata que, depois de aprovada pela Plenária, segue para assinatura do Vice-Presidente do Conselho.

Walter Mendes de Oliveira Filho
Vice- Presidente do CMDCA de Jundiaí
Gestão 2026-2028

Conselheiros Presentes:

Bruno Barbosa
Celina Moraes da Silva
Daniela Regina Tafarelo Zito
Ítalo Gustavo da Costa
Kelly Cristina Dardis da Silva
Marli Brilha Cremones
Meire Daiane Aparecida Cesário
Patrícia Malite Imperato
Renata Cristina Oliveira Longui
Rosana Rossi
Walter Mendes de Oliveira Filho

CMDCA- MONITORAMENTO- FLUXO E RECURSOS FINANCEIROS 2026														
Plano de aplicação do FMDCA ANO 2026							R\$ 2.593.134,45							
Saldo financeiro em 31/12/2025 - R\$ 5.532.477,05- De acordo com o plano de aplicação - 10 Projetos de 180.000,00 cada em andamento. (2024)														
Edital de chamamento/ Ação	SEI	Organização da Sociedade Civil	Nome do Projeto/ Ação	Início	Término	Atividade / Descrição	Valor deliberado	Empenho	Valor Empenhado	Valor pago	Data do pagamento	Observação	Status	
Edital nº 02/2024 UGADS/CMDCA.	8434/2024	Bom Pastor		01/05/2025	12 meses	Valor mensal R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00	Empenho 10.945 /25	Valor parcial 120.000,00	15.000,00	13/05/2025			
										15.000,00	06/06/2025			
										15.000,00	04/07/2025			
										15.000,00	07/08/2025			
										15.000,00	05/09/2025			
										15.000,00	06/10/2025			
										15.000,00	07/11/2025			
										15.000,00	05/12/2025			
								381/26	Valor parcial 60.000,00	15.000,00	16/01/2026			
										15.000,00	06/02/2026			
										15.000,00	06/03/2026			
										Total				165.000,00
Edital nº 02/2024 UGADS/CMDCA.	8434/2024	APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais APAE de Jundiá		01/09/2025	12 meses	Valor mensal R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00	Empenho 24.213 /25	Valor parcial R\$ 60.532,30	14.721,08	05/09/2025			
										8.921,08	06/10/2025			
										9.921,08	07/11/2025			
										26.969,06	05/12/2025			
										8.921,08	16/01/2026			
								1276/26		9.921,08	06/02/2026			
										24.021,08	06/03/2026			
										Total				103.395,54
								1278/26		15.000,00	16/01/2026			
										15.000,00	06/02/2026			
										15.000,00	06/03/2026			
								Total		45.000,00				
Edital nº 02/2024 UGADS/CMDCA.	8434/2024	Cáritas		01/10/2025	12 meses	Valor mensal R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00	25.929/25	R\$ 45.000,00	15.000,00	06/10/2025			
										15.000,00	07/11/2025			
										15.000,00	05/12/2025			
								625/26		15.000,00	16/01/2026			
										15.000,00	06/02/2026			
										15.000,00	06/03/2026			
										Total				90.000,00
								N/C		15.000,00	06/10/2025			
										15.000,00	07/11/2025			
										15.000,00	05/12/2025			
								Total		45.000,00				
Edital nº 02/2024 UGADS/CMDCA.	8434/2024	ASSOC TERP DE ESTIMO AUDITIVA E LINGUAGEM	ATEAL	01/09/2025	12 meses	Valor mensal R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00	24.210/25	R\$ 58.840,00	19.240,00	05/09/2025			
										13.530,00	06/10/2025			
										13.540,00	07/11/2025			
										12.530,00	05/12/2025			
										17.280,00	16/01/2026			
								638/2026		13.540,00	06/02/2026			
										13.530,00	06/03/2026			
										Total				103.190,00
								25.930/25	R\$ 58.940,93	33.906,31	06/10/2025			
										12.517,31	07/11/2025			
										12.517,31	05/12/2025			
										12.517,31	16/01/2026			
										12.517,31	06/02/2026			
										12.517,31	06/03/2026			
								Total		37.551,93				
Edital nº 02/2024 UGADS/CMDCA.	8434/2024	ASSOCIAÇÃO EDUCADORA BENEFICENTE- CESPROM		01/09/2025	12 meses	Valor mensal R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00	Empenho 24.212 /25	R\$ 60.000,00	15.000,00	05/09/2025			
										15.000,00	06/10/2025			
										15.000,00	07/11/2025			
										15.000,00	05/12/2025			
								632/26		15.000,00	16/01/2026			
										15.000,00	06/02/2026			
										15.000,00	06/03/2026			
										Total				105.000,00
								25.928/25	R\$ 47.530,68	15.843,56	06/10/2025			
										15.843,56	07/11/2025			
										15.843,56	05/12/2025			
								Total		47.530,68				

CMDCA- MONITORAMENTO- FLUXO E RECURSOS FINANCEIROS 2026													
Plano de aplicação do FMDCA ANO 2026													
Saldo financeiro em 31/12/2025 - R\$ 5.532.477,05- De acordo com o plano de aplicação - 10 Projetos de 180.000,00 cada em andamento. (2024)								R\$ 2.593.134,45					
Edital de chamamento/ Ação	SEI	Organização da Sociedade Civil	Nome do Projeto/ Ação	Início	Término	Atividade / Descrição	Valor deliberado	Empenho	Valor Empenhado	Valor pago	Data do pagamento	Observação	Status
APLICAÇÃO 2026- VALOR DE REFERÊNCIA R\$ 3.678.642,13													
15% em ações:	R\$ R\$ 551.796,30			Ações aprovadas em Fevereiro/26						R\$ 259.313,45			
Ações 2026- aprovadas em ata de 20/02/2026	11.462/2026	Justiça Restaurativa	Objeto: Contratação de facilitadora para o Curso de Formação de Facilitadores.	2º Semestre- Conforme ata de reunião 20/02/2026.			R\$ 32.000,00.						Orçamentos recebidos. Foi necessário readequação dentro do valor deliberado. Contato com Caio via -email e telefone. Orçamento readequado recebido em 07-05-26.
Ações 2026- aprovadas em ata de 20/02/2026	16.638/2026	Casa da criança	Cuca Legal- A OSC Casa da Criança pretende desenvolver o projeto "Cuca Legal, propósito ideal". Este projeto compreende oficinas nas quais se pretende desenvolver habilidades socioemocionais para que crianças e adolescentes (de 4 a 12 anos) sejam capazes de se reconhecerem como protagonistas de sua própria vida, de construir seus propósitos, de estarem mais preparados para fazerem suas escolhas e para se relacionarem melhor consigo e com o outro. Este autoconhecimento auxiliará em maior poder de autoproteção e motivação para a vida. Complementando o projeto realizado com as crianças/adolescentes, as famílias serão assistidas através de encontros presenciais e/ou online, com o intuito de paramentar os familiares dos assistidos a desenvolverem maior consciência e habilidade para lidarem com seus filhos no que se refere a aspectos socioemocionais do desenvolvimento infanto-juvenil.	2º Semestre		06 meses	R\$ 43.200,00						Orçamentos recebidos e inseridos na Pasia do drive-Compras e diretor cientes para aprovação. 04-05-26.
Ações 2026- aprovadas em ata de 20/02/2026	16.631/2026	Casa da criança	Casa da criança- O lúdico, a criança e seu protagonismo- Atividades lúdicas diversificadas como oficina de Brincadeiras, Jogos e Dinâmicas, oficina Roda do Saber e oficina de Cidadania e Participação Social, para crianças na faixa etária de 04 a 12 anos, dando continuidade à oficina deliberada pelo Conselho em 2025. Valor de R\$ 21.600,00 para contratação de duas facilitadoras Sociais.	2º Semestre		06 meses	R\$ 21.600,00						Orçamentos recebidos.
Ações 2026- aprovadas em ata de 20/02/2026		Lar Anália Franco	As ações acontecerão ao longo de 2026, no contraturno escolar com um cronograma que contempla oficinas semanais, realizados em horários estratégicos para garantir a participação ativa dos adolescentes e otimização do impacto educativo e qualidade de vida. Ações Previstas: Oficina de xadrez, Oficina de português/matemática, Passeios de lazer e convivência, Avaliação de troca de faixa, Equipamentos de proteção com o objetivo de garantir segurança permitindo que os atletas treinem com mais intensidade e confiança, Campeonatos. Essa iniciativa é um passo fundamental para garantir a formação cidadã e cultural dos adolescentes atendidos. O apoio do CMDCA será crucial para viabilizar a proposta, ampliando o impacto das atividades e consolidando a missão da instituição de promover o desenvolvimento integral dos adolescentes assistidos. Valor Total R\$ 37.410,00.			Oficina de xadrez. Objetivo: Desenvolvimento cognitivo e habilidades, inclusão social e integração, além de dar continuidade a oficina. R\$80,00/h- Uma hora por semana. Período de março a dezembro.	R\$ 3.200,00						Aguardando orçamento.
						Oficina de reforço Português/matemática Objetivo: atualizar competências acadêmicas essenciais, elevar a autoestima e prevenir a evasão escolar, contribuindo para seu desenvolvimento integral e inclusão social sustentável. R\$40,00/h Duas horas semanais. Período de março a dezembro.	R\$ 3.200,00						Aguardando orçamento.
						Parque Themas Water Parque- Ingresso+ alimentação Ingresso, alimentação e transporte. 15 adolescentes + 2 responsáveis.	R\$ 4.550,00						Aguardando orçamento.
						Exame Avaliação do taekwondo Objetivo: permite que o participante avance o próximo nível, valoriza mento seu desenvolvimento durante a modalidade praticada Exame de faixa 2 exames anuais / adolescente R\$150,00/ exame R\$4.500,00 Exame e alimentação 15 adolescentes	R\$ 4.500,00						Aguardando orçamento.
					Exame de faixa	Equipamentos de proteção. Raquete de chute R\$ 100,00/unidade (8 unidades), Antebraço R\$150,00/par (4pares) Caneleira R\$150,00/par (4 pares) Luvas R\$ 160,00 /par (4 pares) R\$2.640,00 15 adolescentes	R\$ 2.640,00						Aguardando orçamento.

[illegible]

Plano de aplicação do FMDCA ANO 2026

Saldo financeiro em 31/12/2025 - R\$ 5.532.477,05- De acordo com o plano de aplicação - 10 Projetos de 180.000,00 cada em andamento. (2024)

	R\$ 2.593.134,45
--	------------------

Edital de chamamento/ Ação	SEI	Organização da Sociedade Civil	Nome do Projeto/ Ação	Início	Término	Atividade / Descrição	Valor deliberado	Empenho	Valor Empenhado	Valor pago	Data do pagamento	Observação	Status
Alteração da porcentagem dos editais de chamamento de 70% para 65% e das ações de 10% para 15%. Houve um atraso para a execução do Chamamento Público nº 02/2024 e que o valor que havia sido separado para o edital de Chamamento para 2025, no valor de R\$ 1.600.000,00, voltou no montante para ser novamente dividido.													