

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizada em 08 de novembro de dois mil e vinte e quatro, às 08h30, pelo aplicativo Google Meet [meet.google.com/ygp-xvqb-qne](https://meet.google.com/ygp-xvqb-qne) que contou com a participação de conselheiros e ouvintes, conforme registro no livro ata no 07, às folhas 19 frente à 19 verso. Houve justificativa de ausência da Thalita Rosado Venturini, Virginia Conde Velotti, Adriana Uemori e Lucila Aparecida Miquelin. A presidente do CMDCA, Maria Roseli Maestrello, agradece pela presença e participação de todos. Declara aberta a reunião fazendo a leitura da pauta que foi enviada por e-mail a todos os Conselheiros: **OBJETO/PAUTA: 01- Deliberação: 1.1- Aprovação da ata da Reunião Ordinária de 25 de Outubro de 2024. 1.2- Atualização de procedimento referente aos kits lanches| Projeto Cria na Paz. 1.3- Renovação de registro- Educação Lar Creche Wilson. 2- Encerramento das atividades da AMA e cancelamento do registro. 3- Informes gerais.** Seguindo para o item de pauta 01 – **Deliberação: 1.1- Aprovação da ata da Reunião Ordinária de 25 de Outubro de 2024.** A presidente do CMDCA Maria Roseli Maestrello explica que a ata foi encaminhada com a pauta por e-mail para conhecimento, sendo assim, questionados os conselheiros participantes se tinham algum apontamento de oposição, a ata foi aprovada por todos os conselheiros participantes da reunião com direito ao voto. Seguindo para o item de pauta **1.2- Atualização de procedimento referente aos kits lanches| Projeto Cria na Paz.** Tatiana Pereira, secretária e Larissa Fernandes, responsável pelo projeto Cria na Paz, explicam que devido ao não cumprimento da entrega dos kits de lanche por parte do fornecedor vencedor, o qual será penalizado e excluído de novos contratos, houve necessidade de ajustar o valor dos kits para continuidade das ações do projeto Cria na Paz. Em caráter emergencial, os fornecedores com histórico confiável de preço justo e eficiência de entrega, foram acionados, ainda que com um leve reajuste, considerando o tempo desde a deliberação inicial. O setor de Compras e Contratos da UGADS, gerenciou a situação prontamente para assegurar que as crianças atendidas pelo projeto não fossem prejudicadas e sem impacto no valor total aprovado pelo Conselho. Foi possível uma economia significativa na aquisição de uniformes, que compensou o ajuste de valores, permitindo inclusive um saldo positivo para o CMDCA. O Conselho pode estar seguro quanto à capacidade do Setor em administrar situações como esta de forma eficiente, conforme os valores abaixo, seguindo para aprovação pelos conselheiros presentes. Ajuste do valor dos kits lanche, sem alteração do valor total deliberado, aprovado.

**VALOR TOTAL DELIBERADO: R\$ 27.065,00.**

**UNIFORMES:**

Valor deliberado: R\$ 18.965,00 / Valor utilizado: R\$16.070,00.

**KITS LANCHE:**

Valor deliberado: R\$ 8.100,00 / Valor utilizado: R\$10.740,00.

**VALOR TOTAL:**

Valor deliberado: R\$ 27.065,00 / Valor utilizado: R\$26.810,00.

**SALDO (+): R\$ 255,00**

**1.3- Renovação de registro- Lar Creche Wilson de Oliveira.** A visita foi realizada pela Larissa Fernandes, acompanhada pela Tatiana Pereira. Larissa faz a leitura do relatório de visita favorável à atualização do registro: A visita teve como objetivo conhecer as instalações, observar as atividades pedagógicas e recreativas e avaliar as condições de atendimento oferecidas pelo Lar com o intuito de entender melhor o funcionamento da Instituição. É uma creche voltada para o atendimento de crianças na primeira infância, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, adequado ao desenvolvimento cognitivo, social e emocional dos pequenos. Com uma equipe de profissionais qualificados, a instituição dedica-se a oferecer cuidados, educação e uma rotina estruturada, essenciais para o desenvolvimento das crianças. O prédio foi reformado há 02 anos. A infraestrutura da creche se mostrou bem organizada e adequada para o acolhimento infantil. Os espaços são limpos, arejados e seguros, atendendo os padrões para a faixa etária das crianças. Áreas como salas de atividades, refeitório, banheiros infantis e o parquinho externo estão em bom estado e bem equipados. Durante a visita foi possível acompanhar a rotina de atividades da creche, com recreação, atividades pedagógicas, alimentação e descanso. As crianças são incentivadas a participar de atividades lúdicas, como contação de histórias, atividades de pintura, estimulando o desenvolvimento motor e a criatividade, seguindo uma rotina organizada de refeições adaptadas às necessidades das crianças. Os profissionais mantêm uma abordagem atenciosa, assegurando que cada criança receba o devido cuidado e atenção em um ambiente de aprendizado. A organização e o comprometimento da equipe são dignos de reconhecimento, contribuindo para um atendimento de qualidade às crianças e famílias. Renovação do certificado de registro do Lar Creche Wilson de Oliveira aprovado pelos conselheiros presentes.

**2- Encerramento das atividades da AMA e cancelamento do registro.** Maria Roseli Maestrello explica que o CMDCA recebeu um e-mail informando sobre o encerramento das atividades com cópia da ATA de encerramento e dissolução da Associação do Voluntário Amigo - AMA com sede na Av. Benedito Castilho de Andrade, 1007, Bloco 04, Ap 13, Pq. Residencial Eloy Chaves. Esta formalização serve para solicitar o cancelamento do registro do CMDCA a partir da data do registro da ATA. Maria Roseli lamenta e agradece pelas atividades desempenhadas até o momento.

**2- Informes gerais.** Maria Roseli Maestrello fala sobre as reportagens que saíram no jornal sobre a conduta de conselheiro tutelar. Janete Leonardo, conselheira e integrante da comissão disciplinar, explica que somente este ano, já tivemos cerca de oito procedimentos disciplinares e que as demandas sobre as reportagens já estão sendo tratadas. Janete fala também sobre os plantões, visto que alguns motoristas não residem em Jundiaí, proporcionando assim, um tempo maior de deslocamento até o conselheiro de plantão impactando assim no tempo de atendimento durante os plantões. Ana Paula Granzotto, fala sobre um possível “gap” que tem acontecido no plantão das 17 às 18h, ficando este período sem cobertura, precisando ser revisto. Tatiana Pereira fala da abertura do Edital do Chamamento Público, nº 02.2024, que as informações foram publicadas na IOM e que o recebimento dos projetos terão início em Dezembro. Fala também que a próxima reunião descentralizada será no dia 29 de Novembro na EMEB Profª Nassib Cury, conforme cronograma inicial das Emebs, pois o espaço que havia sido cedido para esta reunião pela Fundação Antonio Antonieta estará em uso com evento interno. Tatiana informa também que o processo para a contratação de serviços

psicológicos para crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional e/ou familiar já está em andamento no site compra aberta para recebimento de propostas. Tatiana explica sobre o formulário para recebimento das ações para 2025, que em breve será enviado e que seria importante um item de pauta sobre processo e fluxo de compras baseado na nova lei, para uma melhor adequação para as próximas ações para o exercício de 2025. A Presidente Maria Roseli Maestrello encerra a presente reunião, agradecendo mais uma vez a presença de todos. Eu, Tatiana Regina Pereira, Assistente de Administração e “secretária ad hoc” \_\_\_\_\_ lavrei a presente ata que, depois de aprovada pela Plenária, segue para assinatura da Presidente do Conselho Maria Roseli Maestrello.

**Maria Roseli Maestrello**  
Presidente do CMDCA de Jundiaí  
Gestão 2024-2026

### **Conselheiros Presentes**

Adauto Douglas Parre  
Adriana Aparecida de Oliveira Vitorino  
Ana Paula Granzotto  
Bruno Moralles Vechiatto  
Cintia Offa Barros Basile Medina  
Elisangela Pedroso Borges  
Gabriela Cortez Campos  
Gerusa de Oliveira Moura Cardoso  
Janete Leonardo de Jesus  
Larissa Fernandes de Souza  
Maria Roseli Maestrello  
Marli Brilha Cremones  
Natália Cergol Spina  
Wagner Roberto da Silva