## CABEÇÁRIO PAPELARIA CMDCA

## FOLHA DE ROSTO – ROL DE DOCUMENTOS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAR O PEDIDO DE REGISTRO NO

##  CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JUNDIAÍ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | FOLHA DE ROSTO – ROL DE DOCUMENTOS |
| 2 |  | REQUERIMENTO DE INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO Requerimento (Modelo) preenchido, datado e assinado pelo representante legal da Entidade, anexado ao formulário de cadastro que será protocolado na sede do CMDCA. |
| 3 |  | FORMULÁRIO DE CADASTRO Formulário de cadastro disponível em PDF na página do CMDCA devidamente preenchido, inclusive rubricadas as páginas pelo representante legal da entidade requerente. |
| 4 |  | ESTATUTO SOCIAL REGISTRADO EM CARTÓRIOCópia **autenticada** do Estatuto em todas as folhas, registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei. |
| 5 |  | ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIACópia da Ata de reunião/assembléia de eleição dos membros da atual diretoria, devidamente *averbada* no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas. |
| 6 |  | CNPJ – CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICACópia atualizada do documento de inscrição no CNPJ, do Ministério da Fazenda. |
| 7 |  | CERTIDÃO NEGATIVA DO ESTADOCópia da Certidão Negativa do Estado, relativa ao último exercício anual, nos casos que recebem recurso público. |
| 8 |  | CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOCópia das Certidões Negativas de Débito do INSS e FGTS (retiradas pela internet)  |
| 9 |  | DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTODeclaração de que a Entidade está em pleno funcionamento, assinada pelo representante legal, na forma do modelo padrão fornecido pelo CMDCA. |
| 10 |  | RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PLANO DE TRABALHORelatório das Atividades, elaborado por técnico da área, descrevendo, quantificando e qualificando as ações desenvolvidas no âmbito da criança e do adolescente, para a Entidade em funcionamento e Plano de Trabalho detalhado nos casos das que ainda não estão em funcionamento.  |
| 11 |  | DECLARAÇÃO DE IDONEIDADEDeclaração de Idoneidade dos membros da diretoria e conselho fiscal (titular e suplente), conforme modelo padrão fornecido pelo CMDCA (antecedente civil e criminal). |
| 12 |  | COMPROVANTE DE REGISTRO TÉCNICO Comprovante de Registro do Técnico da Entidade, em sua categoria profissional.  |
| 13 |  | ANEXOS I e II |
| **Atenção: Fundações devem anexar inclusive cópia autenticada da Escritura Pública** **e aprovação do Ministério Público.**  |