

Fluxo para encaminhamento de crianças com frequência insatisfatória:

De acordo com o Caderno de Orientações da Educação Infantil (pág. 67) e do Ensino Fundamental (pág. 99) segue o fluxo para as ações que deverão ser realizadas a partir do momento que a criança apresentar frequência insatisfatória, isto é, uma semana sem nenhuma comunicação com a escola. Esse fluxo substituirá os “*Procedimentos - estudantes faltosos*” do Caderno de Orientações. As demais informações permanecem de acordo com o Caderno de cada segmento.

Caberá a Unidade Escolar:

1. Buscar e manter o contato com as famílias pelos canais de comunicação da escola, ou até mesmo por visita domiciliar. Em tempos de pandemia, para as crianças que não estiverem frequentando presencialmente, é importante garantir minimamente um contato semanal para que o vínculo com a escola não se perca, para que saibamos do paradeiro e as das condições de cada família, de forma a evitar o abandono ou mesmo situações de vulnerabilidade;

Caso não restabeleça o contato com a família, para o retorno do estudante, caberá:

2. Buscar a criança ou a família pelos equipamentos de rede de apoio: **CRAS e UBS** mais próximos da escola.

2.1 - Pesquisar no CRAS:

Enviar os seguintes dados para o CRAS:

Nome da criança	
Data de nascimento	
Nome do pai (ou responsável)	
Nome da mãe (ou responsável)	
Endereço	
Telefone	

- Se a família é referenciada no CRAS
- Data do último atendimento
- Alguma observação da unidade familiar que a escola deva saber
- Se tem algum benefício

2.2 - Pesquisar na UBS:

Enviar os seguintes dados para a UBS:

Nome da criança	
Data de nascimento	
Nome do pai (ou responsável)	
Nome da mãe (ou responsável)	
Endereço	
Telefone	

- Data da última passagem da criança ou da família no atendimento da UBS
- Endereço atualizado (caso o da escola não esteja)
- Enviar e-mail para o gerente da UBS de referência (anexo)

3. Comunicar oficialmente o “desaparecimento” do estudante para o Programa de Busca Ativa Escolar (BAE), aos cuidados de Jeter Eugênio, pelo e-mail (jeugenio@jundiai.sp.gov.br) e Maria Natalina (mpicchi@jundiai.sp.gov.br) com cópia para o e-mail da supervisora da unidade. Nesse comunicado colocar todas as ações que a escola fez (ficha 1).

3.1 Caberá ao BAE:

- Visita domiciliar em dias e horários diferentes aos realizados pela escola
- Busca de informações em outros órgãos
- Caso não encontre a criança, o BAE entrará em contato com a escola, por e-mail, relatando todas as ações realizadas – Ficha 2 - (prazo de uma semana desde o comunicado da escola).

4. A Unidade Escolar deverá enviar o caso para o **Conselho Tutelar** com o relatório das ações efetuadas até o momento.

4.1 Caberá ao Conselho Tutelar:

- Visita domiciliar em dias e horários diferentes ao realizados até o momento
- Busca de informações em outros municípios ou Estados (parceria com outros Conselhos Tutelares)
- Encaminhamento para o Ministério Público
- Caso encontre a família, fazer orientação para o retorno imediato da criança à escola e outras orientações que achar pertinente, de acordo com a situação em que a família se encontra
- O órgão em questão deverá entrar em contato com a escola, com prazo de 15 dias, para orientar sobre as ações que serão tomadas futuramente e os encaminhamentos que foram realizados.

Se a família comparecer na escola no período de análise, a escola precisará comunicar os envolvidos no processo de Busca Ativa Escolar para a atualização da situação.

Ficha 1 - Registro Unidade Escolar

Unidade Escolar	
Nome do aluno	
RG	
Ano/Turma	
Data de Nascimento	
Nome da mãe	
RG	
Data de nascimento	
Nome do pai	
RG	
Data de nascimento	
Endereço	
Telefones para contato	
Ações realizadas	
Contato pelos canais de comunicação	Registrar data, horário, forma de contato (telefônico, e-mail...), número de vezes que tentou
Visita domiciliar	Anexar ata, registro fotográfico ou outro realizado
Comunicação com equipamentos da rede de apoio	
CRAS	<ul style="list-style-type: none"> Registrar com quem falou, data, horário Solicitar as seguintes informações: Se a família é referenciada no CRAS Data do último atendimento Alguma observação da unidade familiar que a escola deva saber Tem algum benefício?
UBS	<ul style="list-style-type: none"> Registrar com quem falou, data, horário, informações Data da última passagem da criança ou da família no atendimento da UBS

	<ul style="list-style-type: none">• Endereço atualizado (casa o da escola não esteja)• Enviar e-mail para o gerente da UBS de referência (anexo)
Outros	Registrar com quem falou, data, horário, qual a informação
Registro de outras informações que julgar importante	
Data do preenchimento	
Assinatura e carimbo do responsável pelas informações	

Ficha 2 - Visita Domiciliar e outras ações (BAE)

Unidade Escolar	
Nome do aluno	
RG	
Ano/Turma	
Data de Nascimento	
Nome da mãe	
Nome do pai	
Endereço	
Telefones para contato	
Data da visita	
Horário	
Nome dos educadores que participaram da visita	
Foi recebido por quem	
Teor da conversa	
Conclusão da visita	
Registro de outras informações que julgar importante	
Mais ações realizadas	
Data do preenchimento	
Assinatura do	

responsável	
Assinatura BAE	

UBS

Nomes das gerências, e-mail e e-mail das Unidades Básicas de Saúde.

UNIDADES	GERENTE	EMAIL GERENTE	EMAIL UNIDADE
CLINICA DA FAMILIA NOVO HORIZONTE	Kenia	kalmeida@jundiai.sp.gov.br	ubsnhorizonte@jundiai.sp.gov.br
UBS AGAPEAMA	Cássia	ccarneiro@jundiai.sp.gov.br	ubsagapeama@jundiai.sp.gov.br
UBS ANHANGABAU	Patricia Mota	pmotta@jundiai.sp.gov.br	ubsanhangabau@jundiai.sp.gov.br
UBS APARECIDA	Márcia	mmmachado@jundiai.sp.gov.br	ubsaparecida@jundiai.sp.gov.br
UBS CAXAMBU	Mila	mgodoi@jundiai.sp.gov.br	ubscaxambu@jundiai.sp.gov.br
UBS CENTRAL	Regina	rtrinca@jundiai.sp.gov.br	ubscentral@jundiai.sp.gov.br
UBS COLONIA	Patrícia	pvalerio@jundiai.sp.gov.br	ubscolonia@jundiai.sp.gov.br
UBS COMERCIAL	Suiany	scoppi@jundiai.sp.gov.br	ubscomercial@jundiai.sp.gov.br
UBS CORRUPIRA	Carolina	cseveriano@jundiai.sp.gov.br	ubscorruptira@jundiai.sp.gov.br
UBS ELOY CHAVES - EACS	Karina	kroliveira@jundiai.sp.gov.br	ubseloy@jundiai.sp.gov.br
UBS ESPLANADA	Fabiana	fnovo@jundiai.sp.gov.br	ubsesplanada@jundiai.sp.gov.br
UBS FAZENDA GRANDE	Josiane	jferrari@jundiai.sp.gov.br	ubsfazendagrande@jundiai.sp.gov.br
UBS GUANABARA	Taís	tbengtson@jundiai.sp.gov.br	ubsguanabara@jundiai.sp.gov.br
UBS HORTOLANDIA - EACS	Leonard	lcabral@jundiai.sp.gov.br	ubshortolandia@jundiai.sp.gov.br
UBS IVOTURUCAIA - EACS	José Eduardo	jtonelli@jundiai.sp.gov.br	ubsivoturucaia@jundiai.sp.gov.br
UBS JARDIM DO LAGO	Fabiana	fgabriel@jundiai.sp.gov.br	ubsjdlago@jundiai.sp.gov.br
UBS JUNDIAI MIRIM	Ana	ainascimento@jundiai.sp.gov.br	ubsjdmirim@jundiai.sp.gov.br
UBS MARINGA - EACS	Gleice	qlsantos@jundiai.sp.gov.br	ubsmaringa@jundiai.sp.gov.br
UBS MORADA DAS VINHAS - EACS	Ana Luiza	atracci@jundiai.sp.gov.br	ubsmvinhas@jundiai.sp.gov.br
UBS PITANGUEIRAS	Angela	avilela@jundiai.sp.gov.br	ubspitangueiras@jundiai.sp.gov.br
UBS RAMI	Ruth	rrocha@jundiai.sp.gov.br	ubsrami@jundiai.sp.gov.br
UBS RETIRO	Aline	acaetano@jundiai.sp.gov.br	ubsretiro@jundiai.sp.gov.br

UBS RIO BRANCO	Sergio	ssbatista@jundiai.sp.gov.br	ubsriobranco@jundiai.sp.gov.br
UBS RUI BARBOSA	Cristian e	crfranco@jundiai.sp.gov.br	ubsruiarbosa@jundiai.sp.gov.br
UBS SANTA GERTRUDES	Eliane	ecastro@jundiai.sp.gov.br	ubssgertrudes@jundiai.sp.gov.br
UBS SAO CAMILO - EACS	Larissa	lcostardi@jundiai.sp.gov.br	ubsscamilo@jundiai.sp.gov.br
UBS SARAPIRANGA - EACS	Roman a	rpesoa@jundiai.sp.gov.br	ubssarapiranga@jundiai.sp.gov.br
UBS TAMOIO - EACS	Diego	dbernardes@jundiai.sp.gov.br	ubstamoio@jundiai.sp.gov.br
UBS TARUMA	Carolin e	cpamaral@jundiai.sp.gov.br	ubstaruma@jundiai.sp.gov.br
UBS TRAVIU	Thais	txavier@jundiai.sp.gov.br	ubstraviu@jundiai.sp.gov.br
UBS TULIPAS - EACS	Suelen	scsoares@jundiai.sp.gov.br	ubstulipas@jundiai.sp.gov.br
USF PARQUE CENTENARIO	Patricia Franco	pbenites@jundiai.sp.gov.br	psfcentenario@jundiai.sp.gov.br
USF RIO ACIMA	Fran	ffonseca@jundiai.sp.gov.br	ubsrioacima@jundiai.sp.gov.br
USF VILA ANA	Ana	asanchez@jundiai.sp.gov.br	psfvilaana@jundiai.sp.gov.br

CRAS

UNIDADE	TELEFONE	CELULAR	ENDEREÇO	COORDENADOR	Email
CRAS CENTRAL	4522-1033 / 4581-7955	94088-7365	Rua Zacarias de Góes, 516	Tania	crascentral@jundiai.sp.gov.br
CRAS SÃO CAMILO	4526-8609 / 4526-7501	94087-4526	Rua Primo Filipini, 65	Patricia	crasscamilo@jundiai.sp.gov.br
CRAS TAMOIO	4527-3900	94088-7395	Rua Manoel Almeida Curado, 137	Valmir	crastamoio@jundiai.sp.gov.br
CRAS NOVO HORIZONTE	4817-3998	94088-7399	Av. Daniela Lourenço, 561	Luiz	crasnhorizonte@jundiai.sp.gov.br
CRAS SANTA GERTRUDES	4537-2976	94087-4528	Rua Elisa Bárbara Carraro, 97	Leticia	crassantagertrudes@jundiai.sp.gov.br
CRAS VISTA ALEGRE	4815-3662	94087-4564	Rua Cabo Edivaldo Quirino Santana, 110	Denise	crasvistaalegre@jundiai.sp.gov.br

Contatos do Conselho Tutelar 1

Conselho Tutelar I – Gestão 2020-2023

Conselheiros: Glaucia do Amaral Brunelli, Mário Martini, Sebastião Nereu da Veiga, Thalita

Rosado Ventorini, Thiago Calheiro Costa

Rua Petronilha Antunes, nº 305 – Centro – Jundiaí

Fone: (11) 4521-4608

Plantão: (11) 95550-9938 (Deverá ser acionado em situações de urgência e emergência, de segunda-feira à sexta-feira, das 17h00 às 08h00, finais de semana e feriados)

E-mail: ctutelar1@jundiai.sp.gov.br

Fone Sede = 11-4521-4608

Fone Sobreaviso = 11-9555-9938

Conselho Tutelar 1 ctutelar1@jundiai.sp.gov.br

Glaucia do Amaral Brunelli = glauciabrunellect@gmail.com

Mário Martini= mariomatini@gmail.com

Sebastião Nereu da Veiga = nereuct@gmail.com

Thalita Rosado Ventorini = ct.thalita@gmail.com

Thiago Calheiro Costa = thiagocalheiroct@gmail.com

Contatos do Conselho Tutelar 2

Conselho Tutelar II – Gestão 2020-2023

Conselheiros: Adilson Santo de Azevedo, Helena Silva Santos, Jacqueline Beltrami da Costa ,
Juliana Bortolasi Machado, Nelí Dolores Miam

Rua das Pitangueiras, nº 42, Jardim Pitangueiras – Jundiaí

Fone: (11) 4526-7726

Plantão: (11) 95606-3620 (Deverá ser acionado em situações de urgência e emergência, de
segunda-feira à sexta-feira, das 17h00 às 08h00, finais de semana e feriados)

E-mail: ctutelar2@jundiai.sp.gov.br

adilsonctjundiai@gmail.com

nelidoloresct@gmail.com

helenatarct2@gmail.com

julianamachadoct@gmail.com

jacqueline.beltramict2@gmail.com

OBS: todos os casos que são encaminhados para o conselho tutelar II deverão ser direcionados
ao email institucional ctutelar2@jundiai.sp.gov.br

Para que sua entrada seja devidamente registrada e que o caso seja distribuído a um dos 5
conselheiros pelo administrativo.

Contatos do Conselho Tutelar 3

Conselho Tutelar III – Gestão 2020-2023

Conselheiros: Bruno Barbosa, Claudia Tofoli Honório, Cleunice Santos Guedes, Daniela
Madalena dos Anjos Camargo, Marcos Roberto Hernandes

Rua Ângelo Pernambuco, nº 90 – Parque Eloy Chaves – Jundiaí

Fone: (11) 4522-0324

Plantão: (11) 99681-5403 (Deverá ser acionado em situações de urgência e emergência, de
segunda-feira à sexta-feira, das 17h00 às 08h00, finais de semana e feriados)

E-mail: ctutelar3@jundiai.sp.gov.br

e-mail: ctutelar3@jundiai.sp.gov.br

telefones: 4522-0324 ou 4582-4026

plantão e whats: 11-99681-5403