

ANEXOS

<u>ANEXO I</u>	
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
NOME DO PROJETO	
PROPONENTE DO PROJETO	
NOME / RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
IDENTIDADE (PESSOA FÍSICA)	
PIS/PASEP OU INSS	
E-MAIL	
ENDEREÇO (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO)	
CEP	
CIDADE/UF	
TELEFONE	
ASSINATURA DO PROPONENTE	
DATA	

<u>ANEXO II</u>
PROJETO BÁSICO
DIAGNÓSTICO LOCAL
Contendo a realidade do município, objeto do projeto, devendo demonstrar o nexo entre a realidade local e as atividades propostas.
OBJETIVOS DO PROJETO
Descrição dos objetivos gerais e específicos do projeto.
BENEFICIÁRIOS - PÚBLICO ALVO A SER ATENDIDO
Especificação dos beneficiários diretos e indiretos da ação.
ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA
Indicação das regiões que serão beneficiadas com o desenvolvimento das atividades.
METODOLOGIA
Descrever passo a passo o método aplicado e dinâmica do trabalho.
RESULTADOS ESPERADOS
Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretenda realizar ou obter, bem como quais são os meios utilizados para tanto).
SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Apresentar os indicadores quantitativos e qualitativos a partir dos resultados definidos, bem como os meios de verificação a serem utilizados, levando em consideração a análise do território e da política pública local.

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas.

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valores a serem repassados com indicação e justificativa do número de repasses necessários a realização do projeto mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas as metas do cronograma de execução, considerando o valor total a ser repassado.

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

JUSTIFICATIVA

PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

Valores de todos os itens a serem adquiridos pelo convênio, como despesas com insumos, compra de equipamentos permanentes e recursos humanos.

DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

PESQUISA MERCADOLÓGICA			
Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, com referência na NOB/RH-SUAS.			
DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA 1	REFERÊNCIA 2	REFERÊNCIA 3
Ex: Caneta esferográfica azul	Papeleria XS R\$ 0,90	Papeleria X R\$ 1,20	Papeleria YZ R\$ 1,34
MEMÓRIA DE CÁLCULO			
Memória de Cálculo – Detalhamento dos custos com memória de cálculo, especificando os custos e parâmetros utilizados.			
META 1	Ex: Fortalecer os grêmios estudantis	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
ETAPAS	1.1. Mapear os grêmios existentes	R\$ 0	R\$ 0
	1.2. Oficina de formação	R\$ 0	R\$ 0
	1.3. Encontro Municipal de Grêmios	R\$ 0	R\$ 0
VALOR TOTAL DA META		R\$ 0	
META 2		VALOR UNIT	VALOR TOTAL
ETAPAS			

**DECLARAÇÃO DA ENTIDADE, EM PAPEL TIMBRADO, NOS SEGUINTE
TERMOS:**

- a) Que está em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias na qual conste a relação nominal, dados de identificação e endereço dos membros da entidade contendo, inclusive, o nome do contador responsável e o seu registro no Conselho Regional de Contabilidade;
- b) Que se obriga a prestação de contas através de demonstrativo de receitas e despesas realizadas no período, respeitadas as metas estabelecidas no Plano de Trabalho;
- c) Que não figura como dirigentes da entidade agentes políticos;
- d) Que se compromete a efetuar pesquisas de preço previamente à utilização do recurso;
- e) Que se compromete a aplicar os recursos obtidos com o financiamento, enquanto não empregados na sua finalidade e que se obriga à prestar contas considerando o rendimento das aplicações que realizar;
- f) Que se compromete a aplicar os rendimentos das aplicações financeiras no desenvolvimento e aprimoramento do projeto financiado; estando sujeito às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos;
- g) Que se compromete a cumprir rigorosamente o Plano de trabalho;
- h) Que possui capacidade técnica, gerencial e idoneidade para execução do Plano de trabalho;
- i) Que não possui menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF, sob as penas da lei;
- j) Que não fará cobrança/solicitação de doações e/ou pedidos de recursos financeiros a qualquer título, aos usuários atendidos, sob as penas do art. 299 do código penal;
- k) Que se obriga a manter a vigilância para que não ocorra a contratação de parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes da entidade ou de agentes políticos/dirigentes do poder público em detrimento da regular execução do projeto;
- l) Que se obriga a manter a vigilância para que não ocorra a contratação de empresa pertencente(s) a parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes da entidade ou de agentes políticos/dirigentes do poder público;
- m) Que está ciente da proibição de redistribuição dos recursos financeiros destinadas à execução do projeto;
- n) Que está ciente de que terá que executar, ela própria, diretamente, o projeto financiado, não podendo transferir responsabilidade, mediante subcontratação de outra ONG ou de empresa privada;
- o) Que se compromete a cumprir, no mínimo, 60% (sessenta por cento) das metas estabelecidas no projeto.

Assinatura

PROTOCOLO DE ENTREGA

NOME DA ENTIDADE:

NOME DO PROJETO:

RECEBIDO POR:

DATA:

**SECRETARIA EXECUTIVA DO CMDCA JUNDIAÍ
RUA SENADOR FONSECA, Nº 605, CENTRO – JUNDIAÍ
FONE: 4497-0008 / EMAIL: CMDCA@JUNDIAI.SP.GOV.BR**